

資格認定制度

お客様対応の中で必要なスキルを磨き、【個人セールス力】・【チーム力】の強化を図ります。

クロススーパーバイザー

エキスパートの能力を持ち、人と組織の成長をリードして人財マネジメント基盤を強化できる育成者に与えられます。



エキスパート

コンサルタントの能力を持ち、チームによる販売活動の牽引と、店舗スタッフへの模範的な行動／指導育成ができるトレーナーのスペシャリストに与えられます。



コンサルタント

お客様との会話からニーズを的確にとらえて最適なご提案ができ、他のスタッフにも自分の提案手法を言語化して伝えることができるスタッフに与えられます。



一貫したセールス力評価

auショップスタッフの一日

ケータイショップスタッフの仕事に興味はあるけど、実際はどんな仕事をするの？初めての職種だと、たくさんの不安や疑問が出てきますよね。不安/疑問解消のため、ショップスタッフの「基本の一日」をご紹介します！

9:30

出社 「おはようございます！」元気に挨拶し、一日の始まりです。
そうじ お客様を気持ちよくお迎えするため、店内をキレイに整えます。
朝礼 実績報告や目標設定、前日までの引継ぎなどを行います。

10:00

開店 「いらっしゃいませ」笑顔でお客様をお迎えします。
一人ひとりのお客様のご用件をお伺いし、フロア/カウンターなどそれぞれの場所でお客様対応をしていきます。

覚えることが多いイメージのショップスタッフですが、朝礼や業務内にスタッフ同士で新商品/サービスの共有なども行います。

12:00

昼食 交代でお昼休憩◎
店頭でのお客様対応以外にも、ショップスタッフの業務は色々。お客様への【サンキューコール】や、店内ディスプレイ、実績管理など、お客様対応の合間を見ながら業務を進めていきます。

休憩中はスタッフ同士で意見交換や、雑談をしながら過ごします。

7:00

閉店 「ありがとうございました」丁寧にお客様をお見送りします。
PM7:00になってもお客様が手続き中の場合、最後まで対応をします。全てのお客様をお見送り後、効率よく閉店作業を行います。

年齢/職歴問わず、みんな仲良し◎
業務終了後に「ご飯」や「飲み」に行くこともありますよ！

7:30

退社 「お疲れ様でした！」一日の業務が終了です。

キャリアプラン

私たちは頑張るあなたを応援します。やる気次第で年齢・社歴に関係なく早期のキャリアアップが可能です。

やる気次第で
年齢・社歴に関係なく
早期のキャリアアップが可能！

統括マネージャー

働く環境整備・メンタルケア。
スタッフ・店舗目標達成に向けたサポート。

統括店長

全系列店統括として
スタッフ育成/実績向上策・販売戦略の立案と実践。

店長/副店長

店舗責任者として業務が円滑に回るよう仕組み作りや適材適所の
スタッフ配置。店舗全体の実績向上。

チーフ

店頭でのお客様対応やスタッフをリードし店舗改善策を立案。

トレーナー

店頭でのお客様対応や後輩スタッフのフォロー・育成。

スタッフ

店頭でのお客様対応や簡単な事務作業。

トレニー

店頭でのお客様対応や後輩スタッフのフォロー・育成。